



دورات وبرامج

السكرتارية وإدارة المكاتب

www.DiscoveryTools.org

السكرتارية وإدارة المكاتب

مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد	البرنامج التدريبي	كود
اسطنبول	5 - 9 يناير 2025	إدارة المكاتب المتطورة : أحدث الممارسات وأفضل التقنيات	SOM 025
شرم الشيخ	5 - 9 يناير 2025	محترف السكرتارية التنفيذية المعتمد CBP	SOM 071
الرياض	12 - 16 يناير 2025	المدخل الإبداعي والإبتكاري وتعزيز الإدارة الذاتية في إدارة المكاتب العليا ومتابعة أعمال السكرتارية	SOM 117
دبي	12 - 16 يناير 2025	مراقبة المستندات وإدارة السجلات	SOM 027
طرابزون	19 - 23 يناير 2025	إدارة المكاتب بالطرق العصرية	SOM 073
باريس	19 - 23 يناير 2025	مفاهيم التميز بالخدمة والتعامل لموظفي الصوف الأمامية	SOM 119
مديرد	26 - 30 يناير 2025	المفاهيم الحديثة لإدارة وتيسير العمل بإتقان للسكرتارية التنفيذية	SOM 029
اسطنبول	26 - 30 يناير 2025	مفاهيم الذكاء الإصطناعي وتطبيقها في أعمال السكرتارية التنفيذية	SOM 075
لندن	2 - 6 فبراير 2025	إدارة المكتبات الرقمية (الإلكترونية)	SOM 121
القاهرة	2 - 6 فبراير 2025	ممارسات سكرتارية مجلس الإدارة	SOM 031
انطاليا	9 - 13 فبراير 2025	المفاهيم المتقدمة في كيفية تبادل البيانات إلكترونيا EDI	SOM 077
امستردام	9 - 13 فبراير 2025	مهارات إعداد التقارير والمراسلات والخطابات الإدارية	SOM 123
جدة	16 - 20 فبراير 2025	إدارة الوقت والأولويات والمهام المتعددة وجدولة الأعمال	SOM 033
اسطنبول	16 - 20 فبراير 2025	مهارات إعداد وكتابة التقارير السنوية والعروض الفنية Technical Proposal	SOM 079
دبي	23 - 27 فبراير 2025	المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب العصرية	SOM 125
اسطنبول	23 - 27 فبراير 2025	مهارات الاتيكييت وفن التعامل مع الجمهور لمدراء المكاتب	SOM 035
برشلونة	2 - 6 مارس 2025	إدارة مكاتب الإدارة العليا - الرؤساء التنفيذيون	SOM 081
لندن	2 - 6 مارس 2025	مهارات السكرتارية القانونية	SOM 127
دبي	9 - 13 مارس 2025	المنهج البريطاني والتكنولوجيا الإلكترونية لتطوير أعمال السكرتارية التنفيذية ومدراء المكاتب	SOM 037
أبو ظبي	9 - 13 مارس 2025	مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان وإعداد المحاضر	SOM 083
الإسكندرية	16 - 20 مارس 2025	أساسيات العمل عن بعد للأدوار الإدارية	SOM 129
باريس	16 - 20 مارس 2025	مهارات المسؤول الإداري الفعال والمنتج والتحديات التي يواجهها	SOM 039



الرياض	2025 مارس 27 – 23	آليات التميز المكتبي والنجاح في العمل	SOM 085
مريد	2025 مارس 27 – 23	مهارات العرض والتقديم باستخدام الحاسب الآلي	SOM 131
انطاليا	2025 مارس 30 – 3 أبريل	استراتيجيات السيطرة والتعامل مع المواقف العدائية والصراعات	SOM 041
القاهرة	2025 مارس 30 – 3 أبريل	ورشة إدارة مكاتب الإدارة العليا – الرؤساء التنفيذيون	SOM 087
طرابزون	2025 أبريل 6 – 10	المهارات الإدارية والفنية الشاملة لمدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية	SOM 133
اسطنبول	2025 أبريل 6 – 10	نظم الحفظ وتأمين واسترجاع الوثائق، الملفات، المستندات، المعلومات إلكترونياً	SOM 043
كوالالمبور	2025 أبريل 13 – 17	الإدارة الإلكترونية ومهارات التعامل مع نظم دعم القرار DSS والنظم الخبيرة	SOM 089
دبي	2025 أبريل 13 – 17	نظام إدارة الوثائق والمستندات الإلكترونية EDRMS	SOM 135
الرياض	2025 أبريل 20 – 24	أهم المستجدات والمتغيرات الحديثة لتنمية مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	SOM 045
باكو	2025 أبريل 20 – 24	مهارات تنظيم ومتابعة أعمال الاجتماعات واللجان	SOM 091
اسطنبول	2025 أبريل 27 – 1 مايو	الإدارة العامة وإدارة المكاتب العليا للمحترفات	SOM 137
برشلونة	2025 مايو 4 – 8	برنامج مدير العمليات (COO)	SOM 047
ميلان	2025 مايو 11 – 15	البرنامج المتكامل في إعداد وصياغة المراسلات والمذكرات والتقارير وطرق العرض	SOM 093
شرم الشيخ	2025 مايو 18 – 22	المهارات الأساسية للكتابة المهنية والمراسلات الإدارية	SOM 139
لندن	2025 مايو 25 – 29	البرنامج المعتمد لأمين سر مجلس الإدارة	SOM 049
امستردام	2025 يونيو 1 – 5	تبسيط الإجراءات وتنظيم العمل المكتبي	SOM 095
باريس	2025 يونيو 8 – 12	البرنامج المتكامل لمدراء مكاتب الوزراء والوكلاء والإدارة العليا	SOM 141
القاهرة	2025 يونيو 15 – 19	تقليص الأعمال الورقية في المكاتب الحديثة	SOM 051
انطاليا	2025 يونيو 22 – 26	التطوير المتقدم والمستدام والرؤية التنفيذية الإبداعية للسكرتارية متقدمة الأداء	SOM 097
جدة	2025 يوليو 3 – 29	دبلوماسية الأداء في مواجهة صراعات العمل للسكرتارية ومدراء المكاتب	SOM 143
دبي	2025 يوليو 6 – 10	السكرتارية العالمية والمعاصرة في ظل منهجية الحكومة الإلكترونية	SOM 053
فيينا	2025 يوليو 13 – 17	إدارة المكتبات الرقمية والنظم التطبيقية الحديثة لإدارة الوثائق والمحفوظات	SOM 099
طرابزون	2025 يوليو 20 – 24	دور التطبيقات الإلكترونية في زيادة أداء السكرتارية ومدراء المكاتب	SOM 145
كازابلانكا	2025 يوليو 27 – 31	التميز الابتكاري لموظفي الاستقبال ومدراء المكاتب الأمامية من منظور الجودة الشاملة	SOM 055



انطاليا	3 - 7 اغسطس 2025	المؤتمرات والاجتماعات الإلكترونية E-conferences	SOM 101
القاهرة	10 - 14 اغسطس 2025	صناعة السكرتارية العالمية في ظل التغييرات العالمية	SOM 147
اسطنبول	17 - 21 اغسطس 2025	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق أحدث المتغيرات	SOM 057
الرياض	24 - 28 اغسطس 2025	المهارات المتكاملة لسكرتير الألفية الثالثة	SOM 103
طرابزون	31 اغسطس - 4 سبتمبر 2025	السكرتارية العصرية ومهارات القراءة السريعة الاختزال وتنشيط الذاكرة	SOM 149
شرم الشيخ	7 - 11 سبتمبر 2025	السكرتارية التنفيذية المتقدمة ومهارات الاتصال	SOM 059
لندن	14 - 18 سبتمبر 2025	علوم إدارة المكاتب إلكترونياً والتقنيات الحديثة في التحول للمكتب الإلكتروني	SOM 105
الرياض	21 - 25 سبتمبر 2025	المهارات المتكاملة والمهنية لأعمال السكرتارية الخاصة	SOM 151
اسطنبول	28 سبتمبر - 2 اكتوبر 2025	التميز التنظيمي وتقنيات الاتصالات وتحقيق الجودة الإدارية في إدارة المكاتب	SOM 061
القاهرة	5 - 9 اكتوبر 2025	النظم التطبيقية الحديثة لإدارة الوثائق والأرشفة الرقمية للملفات	SOM 107
دبي	12 - 16 اكتوبر 2025	السكرتارية في ظل منهجية الحكومة الإلكترونية	SOM 153
دبي	19 - 23 اكتوبر 2025	فن تفجير الطاقة البشرية وإدارة الأولويات والمهام للسكرتير العصري	SOM 063
امستردام	26 - 30 اكتوبر 2025	التطوير المستدام للسكرتير التنفيذي ومدراء المكاتب والمساعدين الشخصيين	SOM 109
اسطنبول	2 - 6 نوفمبر 2025	كتابة الرسائل والتقارير باللغتين العربية والإنجليزية	SOM 155
طرابزون	9 - 13 نوفمبر 2025	السكرتارية الإلكترونية : إدارة مكاتب المستقبل	SOM 065
باريس	16 - 20 نوفمبر 2025	المهارات المتقدمة وفنون إدارة مكاتب الزعماء والقادة وكبار المسؤولين التنفيذيين	SOM 111
اسطنبول	23 - 27 نوفمبر 2025	الكاريزما الإدارية وفن التأثير على الآخرين	SOM 157
امستردام	30 نوفمبر - 4 ديسمبر 2025	المهارات المتقدمة لتطوير أداء مدراء مكاتب القادة	SOM 067
اسطنبول	7 - 11 ديسمبر 2025	التميز في أعمال السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب المتطورة	SOM 113
القاهرة	14 - 18 ديسمبر 2025	السكرتارية الاحترافية والمعاصرة لمدراء مكاتب القادة	SOM 159
مدريد	21 - 25 ديسمبر 2025	المهارات السلوكية والإدارية والفنية الشاملة في إدارة المكاتب والسكرتارية التنفيذية	SOM 069
دبي	28 ديسمبر - 1 يناير 2026	الدليل المتكامل لأعمال السكرتارية العالمية	SOM 115